余裕期間設定工事のコリンズ登録に関する運用について

コリンズ受注時登録記入様式　記入例
※受注者が行う作業です

実績データ記入様式（基本情報）

変更事由発生年月日 【半角数字】4桁－2桁－2桁 ※受注登録時は、表示されません。 ※変更登録時は（必須）、竣工登録時は任意。	変更事由が発生した日付を記入してください。竣工登録では、工事実績データの内容に変更があった場合のみ記入してください。 西暦　　年　　月　　日
請負金額（必須） 【半角数字】12桁以下 ※この登録時点での総額（税込）を記入します。	請負金額を税込で記入してください。 円
発注機関名（必須） 【全角】61文字以下	発注機関名を記入してください。組織再編や合併により、発注機関名が変更されている場合は、正しい発注機関名を記入してください。 例）秋田県大館市
件名（必須） 【全角】60文字以下 ※機種依存文字（①②③、ⅠⅡⅢ等）は使用できません。例えば、123等のように表記してください。	契約書に記載されている正式な件名を記入してください。 普通河川〇川河川災害復旧工事　0 4－51G〇〇〇H（余裕期間設定 工事） **末尾に「（余裕期間設定工事）」と記載**
工期（必須） 【半角数字】4桁－2桁－2桁 ※「年」は西暦で記入します。	契約上の工期を記入してください。 西暦 2023年 8月 3日 ～ 西暦 2024年 2月 29日 **実工期を記載**
受注形態（必須） 【全角】20文字以下 ※JV工事は、「2」～「5」のいずれかを選択してください。異業種JVは、「3」または「5」に該当します。	工事の受注形態を選択してください。該当する受注形態がない場合は、「その他」を選択して、文字入力欄に記入してください。 1．単独　2．特定JV（工事ごとのJV）　3．特定乙型JV 4．経常JV（継続的なJV）　5．経常乙型JV　6．その他 （　）

Copyright©2023 JACIC All rights reserved